

# ALOJAS AUSEKĻA VIDUSSKOLAS PADOMES REGLAMENTS

Alojas novadā

*Izdots pamatojoties uz 1999.gada 29.oktobra  
Izglītības likuma 31.pantu un 06.06.2002.  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. pantu*

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Alojas Ausekļa vidusskolas (turpmāk – Skolas) padomes (turpmāk – padomes) mērķis ir nodrošināt pedagogu, vecāku, izglītojamo un skolas administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.
2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).
3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome īsteno Skolas nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
4. Padome darbojas pastāvīgi.
5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs.
6. Padome sadarbojas ar Valsts un Pašvaldības policiju. Piedalās policijas organizētajos reidos kā “Vecāku patruļas” pārstāvji.
7. Padomes reglaments nosaka padomes darbu līdz laikam, kamēr nav mainītas normatīvo aktu prasības par Skolas pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem.

## II. Padomes kompetence un darbības jomas

8. Padome īsteno šādas darbības:
  - 8.1. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;
  - 8.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;
  - 8.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;
  - 8.4. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu, ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītajiem jautājumiem;
  - 8.5. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumu (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi un mācību procesa nodrošināšanai: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas (personas, kas realizē aizgādību));
  - 8.6. veicina Skolas sadarbību ar sabiedrību padomes kompetences ietvaros;
  - 8.7. informē sabiedrību par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem padomes darba reglamentā noteiktajā kārtībā;
  - 8.8. ir tiesīga veidot (vecāku [personu, kas realizē aizgādību], izglītojamo) interešu grupas un institūcijas;
  - 8.9. vecāki veic dežūrās Skolas un ārpuskolas pasākumos.

### **III. Padomes struktūra un personālsastāvs**

9. . Padomē vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvji ir vairākumā. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvjus izvirza klašu vecāku sapulces:
  - 9.1. viens vecāks nevar pārstāvēt vairākas klases;
  - 9.2. vecāku pārstāvis nevar būt darba attiecības ar Skolu.
- 10.. Padomes sastāvā ir iekļauts Skolas direktors un var iekļaut Aļoņas pašvaldības pārstāvi. 11. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu.
12. Padomes vadītājs ar balsu vairākumu tiek ievēlēts no vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvju vidus.
13. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskajā sēdē.
14. Izglītojamo pārstāvjus izvirza izglītojamo pašpārvaldes sēdē.

### **IV. Padomes sēžu norise un informācijas pieejamība**

15. Padomes sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā divas reizes mācību gadā. Nepieciešamības gadījumā tiek sasaukta ārkārtas sēde.
16. Padomes sēdes ir atklātas. Padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
17. Padomes sēdes tiek protokolētas, padomē izvirzītos uzdevumus noformē lēmumu veidā. 18. Padomes lēmumi tiek pieņemti balsojot.
19. Padomes lēmumi ir spēkā, ja sēdē piedalās:
  - 19.1. Padomes priekšsēdētājs;
  - 19.2. Skolas vietnieks;
  - 19.3. Vismaz viens pedagogu pārstāvis;
  - 19.4. Vismaz viens Skolēnu domes pārstāvis;
  - 19.5. Vismaz trešā daļa no vecāku pārstāvjiem.
20. Padomes protokola lēmumu paraksta padomes vadītājs un protokolists.
21. Padomes sēžu protokola lēmumi ir pieejami Skolas mājas lapā [www.aavsk.lv](http://www.aavsk.lv)

### **V. Noslēguma jautājumi**

22. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē. 23. Atzīt par spēku zaudējušu Skolas padomes 2017. gada 26.septembra reglamentu.

Padomes priekšsēdētājs I.Krūmiņa